

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

по организации корпоративного обучения
английскому языку

АКТУАЛЬНОСТЬ ВЛАДЕНИЯ ИНОСТРАННЫМ ЯЗЫКОМ

В настоящее время потребность во владении иностранным языком сотрудниками компании не вызывает сомнения. Перечислим лишь некоторые аспекты, доказывающие его актуальность:

1. Устное взаимодействие с иностранными партнерами: командировки, личные встречи, разговоры по телефону.
2. Письменное общение (официальный документооборот, электронная переписка).
3. Подготовка и представление презентации продуктов и услуг.
4. Понимание и разработка технической документации для импортируемых / экспортируемых товаров и услуг.
5. Солидное позиционирование на внутреннем и внешнем рынке.

Отметим, что под владением иностранным языком мы понимаем возможность уверенной коммуникации в соответствии с потребностями ситуации, а также иноязычные умения, необходимые для понимания устной и письменной речи и ее производства.

О КУРСАХ НГЛУ

История успеха

Вот уже более 90 лет Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова (один из четырех лингвистических университетов в России) является кузницей одних из лучших в стране преподавателей иностранных языков и переводчиков.

Уже в эпоху Советского Союза (в условиях закрытого города и невозможности контактов с иностранцами) специалистам НГЛУ (в то время ГПИИЯ – Государственного педагогического института иностранных языков) удалось разработать уникальную методику, позволяющую обучать иноязычной коммуникации на уровне, близком к носителям языка.

Сегодня, когда иностранный язык востребован везде, в НГЛУ продолжается активная деятельность по повышению эффективности и доступности иноязычного образования. Один из ее важнейших результатов – открытие дистанционных курсов иностранных языков, в основе которых лежат последние достижения, полученные в рамках научно-исследовательской работы «Методическая концепция информатизации обучения

иностранному языку и ее реализация посредством мультимедийных технологий» (по государственному контракту с Министерством образования и науки РФ).

Курсы иностранных языков в НГЛУ – это продукт, объединяющий в себе самые передовые решения: научно обоснованные и доказавшие на практике свою эффективность методические модели, многолетний бесценный опыт лучших преподавателей и современные информационные технологии.

Лучшие преподаватели

Для работы на дистанционных курсах отбираются самые лучшие преподаватели НГЛУ, владеющие не только практикой иноязычной речи, но и методикой обучения иностранным языкам. Наши преподаватели имеют не только богатый опыт обучения, но и глубокие теоретические знания закономерностей формирования иноязычной коммуникативной компетенции (кандидаты педагогических наук).

С первых минут общения с ними Вы почувствуете, что их профессионализм сочетается с доброжелательностью и позитивным настроем, которые обеспечат приятную атмосферу Вашего общения.

Сертификат НГЛУ

По окончании обучения выдается Сертификат НГЛУ – это документ (с подписью ректора и печатью НГЛУ), свидетельствующий о высоком уровне иноязычной подготовки своего владельца. Сертификат выдается тем, кто в полном объеме освоил программу курсов и сформировал в необходимой степени коммуникативные навыки и умения (определяется по результатам выпускного экзамена).

Каждый уровень иноязычной подготовки имеет свою программу и целевые индикаторы, которые оцениваются по завершению прохождения обучения. Сертификат является гарантией того, что слушатель курсов действительно владеет иностранным языком, поэтому он высоко ценится среди работодателей по всей России.

УРОВНИ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

В настоящее время на дистанционных курсах представлены программы по английскому языку по трем уровням: Elementary, Pre-Intermediate, Intermediate (Business English).

Уровень Elementary

Практической целью обучения английскому языку на уровне «Elementary» (A1) является формирование базовых языковых и речевых навыков и умений, обеспечивающих возможность элементарного вербального взаимодействия в основных ситуациях бытового общения

Основными задачами, решаемыми в рамках настоящей программы, является:

- Совершенствование умений осуществлять в соответствии со своими интересами и потребностями непосредственные контакты с представителями стран изучаемого языка и поддерживать их в типовых коммуникативных ситуациях, узнавать и предоставлять краткую информацию о себе и других, выражать мысли, идеи и чувства, пользоваться языком для общения и разрешения проблем в любой англоговорящей стране.
- Развитие умений и навыков, обеспечивающих понимание основного содержания письменных и звучащих аутентичных текстов, с применением при необходимости различных способов раскрытия значений незнакомых слов (например, использование словарей, контекстуальной и языковой догадки, фоновых знаний о предмете, иллюстраций и других паралингвистических средств).
- Формирование умений писать личные письма, открытки, e-mail, небольшие запросы или уведомления, составлять краткую характеристику о себе.

Согласно Европейской системе уровней владения иностранным языком (Common European Framework of Reference Level Overview) по окончании курсов уровня Elementary, включающих по данной программе 8 тематических блоков, слушатели должны овладеть следующими коммуникативными умениями (уровень A1):

Понимаю отдельные предложения и часто встречающиеся выражения связанные с основными сферами жизни (например, основные сведения о себе и членах своей семьи, покупках, устройстве на работу и т.п.). Могу выполнить задачи, связанные с простым обменом информации на знакомые или бытовые темы. В простых выражениях могу рассказать о себе, своих родных и близких, описать основные аспекты повседневной жизни.

Уровень Pre-Intermediate

Практической целью обучения английскому языку на уровне «Pre-Intermediate» (A2) является формирование языковых речевых навыков и умений, обеспечивающих возможность вербального взаимодействия в основных ситуациях бытового общения.

Основными задачами, решаемыми в рамках настоящей программы, является:

- Совершенствование умений осуществлять в соответствии со своими интересами и потребностями непосредственные контакты с представителями стран изучаемого языка и поддерживать их в разнообразных коммуникативных ситуациях, адекватно реагировать на высказывания партнера по общению, строить собственные высказывания логично и понятно для собеседника.
- Развитие умений и навыков, обеспечивающих понимание письменных и звучащих аутентичных текстов с разным уровнем проникновения в их содержание (понимание основного содержания, понимание содержания полностью, извлечение необходимой информации) с применением в зависимости от типа текста и его коммуникативной функции различные стратегии понимания.
- Формирование умений письменно фиксировать и передавать информацию различного объема и характера.
- Развитие навыков перевода с английского языка на русский и с русского языка на английский в наиболее типичных ситуациях устного общения.

Согласно Европейской системе уровней владения иностранным языком (Common European Framework of Reference Level Overview) по окончании курсов уровня Pre-Intermediate, включающих по данной программе 8 тематических блоков, слушатели должны овладеть следующими коммуникативными умениями (уровень A2):

Понимаю основные идеи четких сообщений, сделанных на литературном языке на разные темы, типично возникающие на работе, учебе, досуге и т.д. Умею общаться в большинстве ситуаций, которые могут возникнуть во время пребывания в стране изучаемого языка. Могу составить связное сообщение на известные или особо интересующие меня темы. Могу описать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновать свое мнение и планы на будущее.

Уровень Intermediate (Business English)

Практической целью обучения деловому английскому языку (Business English, уровень «Intermediate», B1) является развитие иноязычной коммуникативной компетенции в сфере профессиональной деятельности офисного служащего, необходимой для уверенного вербального взаимодействия в ситуациях делового общения.

Основными задачами, решаемыми в рамках настоящей программы, является:

- Формирование основных концептов, характеризующих работу в офисе и взаимодействие с иностранными партнёрами.
- Формирование умений осуществлять устные контакты с зарубежными партнерами и/или коллегами в различных ситуациях: на переговорах, на деловом ужине, во время знакомства, в телефонных разговорах и т.п.
- Обучение речевым клише, типичным для сферы деловой коммуникации, и базовые правила бизнес-этикета.
- Развития умений, обеспечивающих понимание письменных и звучащих аутентичных текстов по бизнес-тематике с разным уровнем проникновения в их содержание.
- Совершенствование умений фиксировать (письменно и в электронном виде) и передавать информацию различного объема и характера в соответствии со спецификой деловой сферы (официальное письмо, электронная переписка и др.).
- Развитие базовых навыков презентации бизнес-проектов на английском языке.

Согласно Европейской системе уровней владения иностранным языком (Common European Framework of Reference Level Overview) по окончании курсов уровня Intermediate, включающих 8 тематических блоков по данной программе, слушатели должны овладеть следующими коммуникативными умениями (уровень B1) в сфере деловой коммуникации:

ПОНИМАНИЕ	Аудирование	<p>Понимание основных положений четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы на известные темы, с которыми приходится иметь дело на работе.</p> <p>Понимание того, о чем идет речь в большинстве радио- и телепрограмм о текущих событиях, а также передач, связанных с личными или профессиональными интересами. Речь говорящих должна быть при этом четкой и относительно медленной.</p>
	Чтение	<p>Понимание текстов, построенных на частотном языковом материале повседневного и профессионального делового общения. Понимание описания событий, чувств, намерений в письмах личного характера.</p>
ГОВОРЕНИЕ	Диалог	<p>Умение общаться в большинстве ситуаций, возникающих во время деловой коммуникации. Способность без предварительной подготовки участвовать в диалогах деловой тематики.</p>
	Монолог	<p>Умение строить простые связные высказывания в рамках тематики бизнес-коммуникации. Способность кратко обосновать и объяснить свои взгляды и намерения.</p>
ПИСЬМО	Письмо	<p>Умение писать простые тексты на темы, связанные с тематикой делового общения.</p>

Обучение по данным уровням проводится по дистанционной и очной форме.

ДИСТАНЦИОННАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Дистанционная форма обучения предполагает, что сотрудники компании проходят обучение на основе электронных учебников и посредством онлайн занятий преподавателем в виртуальном 3D классе Timvi (64 ак. ч.) в группах по 8 человек. Длительность курса обучения – 4 месяца.

Преимущества данной формы обучения:

- Работа в небольших группах (по индивидуальному для каждой группы графику, в индивидуальном темпе).
- Возможность обучения в нерабочее время, например, в выходные.
- Отсутствие потребности в помещении для занятий.
- Психологически комфортная атмосфера (особенно для сотрудников, стесняющихся большого числа своих коллег).
- Групповые занятия в виртуальном 3D классе Timvi.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Очная форма обучения (для клиентов из Нижегородской области в пределах 40 км от Нижнего Новгорода) включает самостоятельную работу на основе электронных учебников и очные занятия с преподавателем (64 ак.ч.) в группах от 8 до 12 человек (в офисе клиента). Длительность курса обучения – 4 месяца.

Преимущества данной формы обучения:

- Большой объем очных занятий с преподавателем.
- Активное речевое взаимодействие сотрудников в группе.
- Личное взаимодействие с преподавателем.

ВНИМАНИЕ:

Доступ к электронным учебникам для обучаемых открыт в течение 12 месяцев с момента начала обучения, что позволяет повторить изученный материал после завершения курса.

Обучение по любой из описанных выше форм предполагает использование электронных учебников, работа с которыми является обязательной.

Информация о выполнении каждым сотрудником упражнений учебника дистанционно отслеживается преподавателем и оценивается. По прохождении темы уровня по каждому слушателю составляется отчет о результатах его работы, который передается заказчику обучения (представителю компании).

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ**Автономное обучение по электронным учебникам**

Автономное обучение по электронным учебникам (английский язык, уровни Elementary, Pre-Intermediate, Intermediate (Business English) предполагает, что сотрудники компании получают к ним доступ и могут проходить обучение в режиме самоучителя для развития и поддержания языковых навыков и умений. Данное обучение не исключает наличие у компании своего (или стороннего) преподавателя, который будет проводить консультации или занятия с использованием электронных учебников.

При организации автономного обучения необходима установка сервера в компании или его аренда.

Разработка электронных учебников по материалам заказчика

В соответствии с потребностями организации наши специалисты подготовят электронные учебники по необходимой лексической тематике (химическая промышленность, коммуникационные технологии, автомобильная промышленность, металлургия и др.) и проведут по ним обучение.

СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ, СКИДКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

ТИП ОБУЧЕНИЯ	СТОИМОСТЬ ЗА СОТРУДНИКА
Дистанционное обучение (Elementary / Pre-Intermediate / Intermediate)	13 500 р. *
Очное обучение (Elementary / Pre-Intermediate / Intermediate)	13 500 р. *

** С каждым Заказчиком обговаривается индивидуально*

Автономное обучение (доступ к электронным учебникам)

Электронный учебник	Стоимость
Elementary	55 000 р.
Pre-Intermediate	65 000 р.
Intermediate	70 000 р.

Техническое сопровождение при автономном обучении

Вид услуг	Стоимость
Пуск и наладка сервера в компании для автономного обучения (на оборудовании заказчика)	15 000 р.
Аренда сервера для автономного обучения	10 000 р. в год

Разработка тематических блоков

Разработка одного тематического блока электронного учебника по материалам заказчика (60 упражнений, до 45 лексических единиц)	от 12 000 р. в зависимости от сложности языкового материала
Стоимость обучения по одному тематическому блоку, разработанному для Заказчика	2 000 р. за обучение каждого слушателя

Порядок оплаты

Порядок оплаты обучения и разработки тематических блоков согласуется с каждым клиентом индивидуально и максимально учитывает его предпочтения.

Один из вариантов оплаты за обучение предполагает следующий порядок:

- предварительная оплата обучения в размере 40% от полной стоимости,
- оплата оставшейся суммы по истечении половины курса обучения.

Скидки

СКИДКА	РАЗМЕР
Скидка постоянного клиента (при обучении более 20 сотрудников за любой период времени)	5%
Единовременное обучение 20 и более (но менее 50) сотрудников	5%
Единовременное обучение 50 и более сотрудников	10% (суммируется со скидкой постоянного клиента при ее наличии) + разработка одного тематического блока по материалам заказчика бесплатно
Скидка за стопроцентную предоплату	5% (суммируется с другими скидками)
Скидка на покупку нескольких учебников для автономного обучения	при покупке двух учебников 15% при покупке трех учебников 20%

РЕКВИЗИТЫ И КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ

Данное коммерческое предложение реализуется ООО «Инновационные технологии иноязычного образования» (малое инновационное предприятие при НГЛУ) в сотрудничестве с ФБГОУ ВПО «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова».

Предложение реализуется на основе программ дополнительного образования для взрослых «Дистанционный курс английского языка (уровень Elementary / Pre-Intermediate)», «Очно-интерактивный курс английского языка (уровень Elementary / Pre-Intermediate)» и «Курс делового английского языка с применением компьютерных технологий (уровень Intermediate)» по образовательной лицензии НГЛУ.

Реквизиты:

ООО «Инновационные технологии иноязычного образования»

ИНН 5262263542 КПП 526201001

603115 г. Нижний Новгород, ул. Невзоровых, д.28, кв. 1

Р/с 40702810129050000418 в филиале «Нижегородский» ОАО «Альфа-банк»

г. Нижний Новгород

К/с 30101810200000000824 БИК 042202824

Контактные данные:

Адрес: 603155 Н. Новгород, ул. Минина, 31а, оф. 3208

Телефон: (831) 291-77-99

Электронная почта: info@inokurs.ru

Сайт: www.inokurs.ru